



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 075/2010

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 075/2010

OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS (GRÁFICA RÁPIDA E OFF-SET), ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

DATA DA REALIZAÇÃO: 27 de outubro de 2010

HORÁRIO: a partir das 08h30

LOCAL: Alameda Ribeirão Preto, 82, 8º andar, sala 02, Bela Vista, São Paulo - SP - CEP 01331-000

Dr. Cláudio Alves Porto, Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo – Coren/SP, usando a competência delegada na Lei Federal nº 5.905/73 torna público que se acha aberta Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS - SRP, do tipo MENOR PREÇO, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº. 3.555 de 8 de agosto de 2000, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais Decretos e normas regulamentares aplicáveis à espécie, em especial o Dec. 3.931/01.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão Presencial - SRP, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do **PREGÃO PRESENCIAL - SRP** será realizada na Alameda Ribeirão Preto, 82, 8º andar, sala 02, Bela Vista, São Paulo, SP, CEP 01331-000, iniciando-se no dia 27 de outubro de 2010, às 08h30. A sessão será conduzida por Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio, designados na Portaria Coren/SP / DIR nº 69, de 01 setembro de 2010, publicado no DOU Seção 2, em 02 de setembro de 2010.

1 DO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

- 1.1 A presente licitação visa o registro de preços para aquisição parcelada, nos termos do Art. 2º, II do Dec. 3.931/01.
- 1.2 A quantidade mínima a ser proposta deve atender no mínimo à previsão de consumo do Coren/SP, não sendo admitida cotação inferior.
- 1.3 Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.
- 1.4 Os preços permanecerão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses.
- 1.5 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, somente poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e expressa autorização do Coren/SP, nos termos do Art. 8º do Dec. 3931/01.
- 1.6 Não existem Órgãos Participantes previamente cadastrados junto ao Coren/SP.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

2 DO OBJETO

- 2.1 A presente Licitação tem por objeto a eventual aquisição de **materiais gráficos (gráfica rápida e off-set), através do Sistema de Registro de Preços**, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência e Anexo II - Objeto deste Edital.
- 2.2 Ao final será elaborada Ata de Registro de Preços, registrando-se o valor unitário e total por item, independentemente do critério de seleção de proposta adotado (**valor total por lote**).

3 DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar do certame todos os interessados, Pessoas Jurídicas, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.
- 3.2 O Edital de Licitação poderá ser adquirido gratuitamente na Internet, através do site www.corensp.org.br, ou pessoalmente na Sede do Coren/SP, à Alameda Ribeirão Preto, 82, 5º andar – GESUP, Bela Vista, São Paulo, SP, CEP 01331-000, nos horários entre 09h00 e 11h30 ou 14h00 e 16h30.

4 DO CREDENCIAMENTO

- 4.1 O Representante da Licitante interessada em oferecer lances verbais deverá proceder ao credenciamento no início da sessão.
- 4.2 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
 - 4.2.1 **Tratando-se de Representante Legal:** o Ato Constitutivo da empresa (contrato social ou estatuto social) no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. **Quando o Representante Legal, por força do instrumento legal, não puder exercer a administração ou gerência individualmente**, tornar-se-á obrigatória a apresentação de Procuração de um sócio para outro, conforme o subitem 4.2.2 abaixo:
 - 4.2.2 **Tratando-se de Procurador:** a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme **Anexo III - Modelo de Procuração Credenciamento** da qual constem poderes específicos para formular lances, complementar proposta, negociar preço, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir, receber avisos e intimações, **assinar declarações** e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. A procuração deverá estar acompanhada do correspondente documento, indicado no subitem 4.2.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga;
 - 4.2.3 Documento Oficial de identificação, que contenha foto, do representante legal ou procurador.
- 4.3 Todos os documentos deverão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original.
- 4.4 Será admitido apenas um representante para cada Licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar somente um credenciado.
- 4.5 A ausência do credenciado na Sessão somente será permitida após autorização do Pregoeiro, sob pena de exclusão do certame.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

5 DAS DECLARAÇÕES, DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

- 5.1 As Declarações poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja para isso poderes outorgados na Procuração (ver **Anexo III – Modelo de Procuração Credenciamento**);
- 5.2 A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser elaborada de acordo com modelo estabelecido no **Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento** e deverá ser apresentada **fora** dos Envelopes de números 1 e 2, citados no subitem 5.4;
- 5.3 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada também a declaração de que trata o **Anexo V - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, por **fora** dos Envelopes de números 1 e 2, citados no subitem 5.4;
- 5.4 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa o nome da proponente e os seguintes dizeres:

[RAZÃO SOCIAL]

Lote [N° do Lote]

Envelope nº 1 – Proposta Comercial

Pregão Presencial nº 075/2010

Coren/SP

[RAZÃO SOCIAL]

Lote [N° do Lote]

Envelope nº 2 – Habilitação

Pregão Presencial nº 075/2010

Coren/SP

- 5.4.1 No caso da proponente apresentar propostas para mais de um lote, estas poderão estar contidas em apenas um envelope nº 1 – Proposta Comercial, que deverá conter a designação dos lotes (**lotes** [N°. do 1º Lote, N°. do 2º Lote, etc]). A mesma designação deverá estar contida no envelope nº 2 – Habilitação.
- 5.5 A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal ou pelo Procurador.
- 5.6 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio e são os constantes do Item 7 deste Edital. Em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados.
- 5.7 Os documentos apresentados no Credenciamento (item 4.2 do Edital) servirão para a Habilitação (item 7.1.1 do Edital).

6 DA PROPOSTA COMERCIAL

- 6.1 A proposta comercial deverá ser por escrito, redigida, facultativamente, conforme o **Anexo VI - Modelo de Proposta Comercial** e deverá conter os seguintes elementos:



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 6.1.1 Razão Social, CNPJ, endereço completo com indicação de telefone e e-mail, e deverá ser assinada por Representante Legal ou Procurador devidamente estabelecido;
 - 6.1.2 Número do Pregão Presencial;
 - 6.1.3 Descrição sucinta dos materiais ofertados, em conformidade com o **Anexo II – Objeto** da presente licitação;
 - 6.1.4 O valor unitário de cada item e o valor total da quantidade a ser registrada;
 - 6.1.4.1 Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.
 - 6.1.5 O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias;
 - 6.1.5.1 Na falta de indicação expressa do prazo de validade da proposta, este será considerado como de 60 (sessenta) dias.
 - 6.1.6 Prazo de entrega, conforme descrito no Anexo II – Objeto.
 - 6.1.7 Para todos os itens, a garantia mínima deverá ser de 06 (seis) meses, contados da data de assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.
- 6.2 Não serão admitidas cotações para quantidades inferiores à previsão contida neste Edital.
 - 6.3 O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.
 - 6.4 A proposta em desacordo com o Edital será desclassificada.

7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 7.1 O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados, apresentados em cópias autenticadas em Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original, os quais dizem respeito a:
 - 7.1.1 **REGULARIDADE JURÍDICA**
 - 7.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - 7.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
 - 7.1.1.3 Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem 7.1.1.2;
 - 7.1.1.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
 - 7.1.1.5 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

7.1.1.6 Os documentos relacionados nos subitens 7.1.1.1 a 7.1.1.4 acima não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no credenciamento do Pregão, conforme item 4.2.

7.1.2 REGULARIDADE FISCAL

7.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) – Situação Ativa;

7.1.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e Municipal relativo à localidade da Licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto do certame;

7.1.2.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

7.1.2.4 Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal (Tributos Mobiliários e Imobiliários) da localidade da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto ou outra prova equivalente na forma da lei;

7.1.2.5 Certidão de regularidade de débito com o Sistema de Seguridade Social (CND);

7.1.2.6 Certificado de regularidade de situação com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.1.2.7 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa em virtude de suspensão da exigibilidade do crédito tributário, nos termos do art. 151 do Código Tributário Nacional (CTN).

7.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.1.3.1 Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata, ou de pedido de recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data da Sessão do Pregão.

7.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1.4.1 Ficam dispensadas as comprovações de qualificação técnica.

7.1.5 OUTRAS COMPROVAÇÕES E DOCUMENTOS

7.1.5.1 Declaração, conforme **Anexo VII - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade**, elaborada em ofício próprio e subscrita pelo Representante Legal da licitante ou Procurador credenciado, desde que existam poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.1.5.2 As licitantes optantes pelo Simples Nacional, no ato da habilitação, deverão apresentar a comprovação da opção da empresa, sob pena de não ser levada em conta esta condição durante a **execução contratual**.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

7.1.5.2.1 Não serão inabilitadas as licitantes que não cumprirem o item acima.

7.1.6 MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

7.1.6.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação arrolada no item 7.1.2, mesmo que apresentem alguma restrição.

7.1.6.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Licitante for declarada Vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.1.6.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.1.6.2, implicará na perda do direito à contratação, sem prejuízo de demais sanções.

8 DOS PROCEDIMENTOS NA SESSÃO E DO JULGAMENTO

8.1 Do Credenciamento:

8.1.1 No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

8.1.2 Durante a análise dos documentos descritos no item 4.2, o pregoeiro realizará consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Corregedoria Geral da União (CGU), através do endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis/>;

8.1.2.1 A consulta terá por finalidade a apuração quanto à eventual existência de Declaração de Inidoneidade e/ou proibição em contratar com a Administração Pública, relativa à licitante interessada em participar do certame;

8.1.2.2 A licitante que tiver sido declarada inidônea e/ou proibida de licitar com a Administração Pública ou que tiver sofrido sanções de Suspensão e/ou Impedimento por parte do Coren/SP não será credenciada.

8.1.3 Após os respectivos credenciamentos, as Licitantes interessadas no objeto entregarão ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio a Declaração de Pleno Atendimento, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e em envelopes separados, a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

8.1.4 Aberto o primeiro envelope, estará encerrado o Credenciamento.

8.2 Fase de Classificação:

8.2.1 A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.2.1.1 Cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

8.2.1.2 Que contenham ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

8.2.2 Não haverá desclassificação por pequenos erros formais, quando não implicar na mudança do que se pretende adquirir nem no valor ofertado.

8.3 Fase de Lances:

8.3.1 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.3.1.1 Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

8.3.1.2 Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no subitem 8.3.1.1, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três) preços;

8.3.1.3 No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes, e será observado o Art 3º, §2º. da Lei 8.666/93. Finalmente, na persistência do empate, será decidido, por meio de sorteio, a ordem de cada proposta na fase de lances;

8.3.1.4 A Licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.3.2 Para efeito de seleção será considerado o **Valor Total do Lote**.

8.3.3 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

8.3.4 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.3.5 A critério do pregoeiro, será estabelecido valor de redução mínima entre lances, o qual poderá ser modificado no transcorrer da sessão.

8.3.6 A etapa de lances será considerada encerrada quando os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances; restando apenas o participante detentor do menor lance.

8.3.7 Encerrada a etapa de lances, as propostas selecionadas e não selecionadas serão classificadas em ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.4 Participação de Microempresas e de Empresas de Pequeno Porte – ME e EPP

8.4.1 Finda a etapa de lances, se houver participação de ME ou EPP no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/06;

8.4.2 Se a proposta da ME ou EPP melhor colocada for superior em até 5% (cinco por cento) do valor da Licitante de melhor oferta, será concedido o prazo de 5 (cinco) minutos para apresentar preço inferior;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

8.4.3 Na hipótese da ME ou EPP melhor classificada não apresentar nova proposta, será convocada a segunda ME ou EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até que se chegue à margem de 5% (cinco por cento) superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar;

8.4.4 Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% (cinco por cento) superior à melhor oferta, ou não havendo nova proposta de ME ou EPP, a proposta originária será considerada como melhor classificada.

8.5 Exequibilidade de Preços

8.5.1 Nos casos em que o pregoeiro julgue necessário, poderá ser exigida apresentação de planilha de custos demonstrando a exequibilidade da proposta apresentada no certame.

8.6 Negociação

8.6.1 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta melhor classificada com vistas à redução do preço;

8.6.2 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço, decidindo motivadamente a respeito;

8.6.3 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Coren/SP, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.7 Fase de Habilitação e Recurso

8.7.1 Encerrada a fase de classificação, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da proposta melhor classificada;

8.7.2 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

8.7.3 A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

8.7.4 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Em caso de indisponibilidade de verificação dos documentos apresentados, será realizada nova consulta antes da contratação, assegurada vista aos autos após a verificação, a todos os interessados;

8.7.5 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada provisoriamente vencedora do certame;

8.7.6 Se a Licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, retornando-se aos subitens 8.4.1 e seguintes, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 8.7.7 Ao final da sessão, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de razões, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;
- 8.7.8 A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na renúncia ao direito de recorrer, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante Vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação;
- 8.7.9 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente;
- 8.7.10 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 8.7.11 Decidido o recurso e constatadas as regularidades dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à Licitante Vencedora e homologará o procedimento;
- 8.7.12 Na hipótese de provimento do recurso, serão aproveitados os atos válidos.
- 8.7.13 As Licitantes deverão acompanhar no site do Coren/SP os resultados do certame.

9 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 Homologado o certame, a(s) vencedora(s) será(ão) convocada(s) por qualquer meio hábil que se possa comprovar o recebimento da convocação, aceitando-se inclusive os meios eletrônicos: e-mail, fac-símile entre outros, visando a entrega da Proposta Comercial adequada ao lance vencedor e a assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme **Anexo IX - Minuta de Ata de Registro de Preços**, no prazo de até 3 (três) dias úteis contados do recebimento da notificação, sob pena de incidir na infração do artigo 81 da Lei nº 8.666/93.
- 9.1.1 Não haverá obrigatoriedade de a Administração contratar, podendo, inclusive, realizar outro procedimento licitatório para aquisição do mesmo objeto, nos termos do Art. 7º do Dec. 3931/01, respeitando-se a preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições, nos termos do Art. 15, § 4º da Lei 8.666/93.
- 9.2 A(s) Ata(s) de Registro de Preços terá(o) vigência de 12 (doze) meses, permanecendo fixo e irrevogável o preço registrado.
- 9.3 **Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços**
- 9.3.1 Haverá o cancelamento automático da Ata de Registro de Preços nos seguintes casos:
- 9.3.1.1 Por decurso do prazo de vigência;
- 9.3.1.2 Quando não restarem fornecedores registrados; ou
- 9.3.1.3 Pelo Coren/SP, quando caracterizado o interesse público.
- 9.3.2 Haverá o cancelamento do registro do fornecedor, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 9.3.2.1 A pedido, quando o fornecedor comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;
- 9.3.2.2 Pela Administração, unilateralmente, quando:
 - 9.3.2.3 O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 9.3.2.4 O fornecedor perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
 - 9.3.2.5 Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;
 - 9.3.2.6 O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - 9.3.2.7 Ficar caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

10 DA REQUISIÇÃO DE MATERIAL

10.1 Uma vez registrado o preço, a critério da Administração, serão enviadas requisições à vencedora (conforme Anexo X – Minuta de Requisição), para que os materiais sejam entregues nos prazos estabelecidos no Anexo II - Objeto, sob pena de incidir na infração do artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

10.1.1 A requisição poderá ser realizada por qualquer meio hábil que se possa comprovar o respectivo recebimento da notificação, aceitando-se inclusive os meios eletrônicos: e-mail, fac-símile entre outros.

11 DA ENTREGA E RECEBIMENTO

11.1 A Detentora deverá entregar o material requisitado nos prazos máximos estabelecidos no Anexo II – Objeto, contados a partir do recebimento da requisição.

11.2 A Detentora deverá emitir nota fiscal com vencimento contra apresentação.

11.3 A entrega do material solicitado deverá ocorrer na sede do Coren/SP, correndo por conta da Detentora as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

11.4 O material solicitado será recebido provisoriamente.

11.5 No prazo de até 5 (cinco) dias úteis, verificada compatibilidade do material entregue com o Edital e Proposta, será recebido definitivamente, emitindo-se o Termo de Recebimento Definitivo, conforme **Anexo VIII– Modelo de Termo de Recebimento Definitivo**.

11.6 Constatadas irregularidades, a Administração poderá:

11.6.1 Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 11.6.2 Na hipótese de substituição, a Detentora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;
- 11.6.3 Na hipótese do subitem anterior, o prazo previsto no subitem 11.5 será interrompido até que sejam sanadas as irregularidades, recomeçando seu cômputo apenas quando da efetivação da nova entrega dos produtos substituídos ou complementados;
- 11.6.4 A entrega do material substituído ou complementado dar-se-á de forma provisória, nos termos do item 11.4, a fim de que seja novamente aferida a sua compatibilidade com os termos do presente Edital;
- 11.6.5 Verificando-se que a nova entrega está em conformidade, será emitido Termo de Recebimento Definitivo, nos mesmos moldes do subitem 11.5;
- 11.6.6 Caso a nova entrega ainda se verifique fora dos padrões do Edital, a Administração optará entre notificar novamente a Detentora ou declarar o inadimplemento da avença administrativa, com a aplicação das sanções pertinentes;
- 11.7 Recebido definitivamente o material, o Coren/SP efetuará o pagamento em até 05 (cinco) dias úteis.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1 Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito da Vencedora perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o Coren/SP verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 12.1.1 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Vencedora será notificada para, no prazo de 3 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 12.1, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 12.2 Quando a Vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 12.1 ou se recusar, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços, será convocada outra Licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a Ata, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação da seguinte sanção:
- 12.2.1 Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total negociado na Sessão Pública, com possibilidade de cumulação com a suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos.
- 12.2.2 Por recusa injustificada entende-se tanto a negativa formal sem justificativa da Vencedora em proceder aos atos previstos por este Edital, como também a omissão em relação às convocações feitas pela Administração.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 12.2.3 Para convocação de outra licitante, será realizada nova sessão em prazo não inferior a 3 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.
- 12.2.4 A divulgação do aviso ocorrerá por publicação na Internet no site www.corensp.org.br; e as Licitantes serão avisadas por e-mail ou Cartas Registradas.
- 12.2.5 Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições do subitem 8.4.1, em diante.
- 12.3 As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 12.4 Quando todas as propostas forem desclassificadas a Administração poderá fixar às Licitantes Credenciadas o prazo de 8 (oito) dias úteis para uma nova sessão para apresentação de novas propostas escoimadas das causas que geraram a situação.
- 12.5 Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada a assinatura às Licitantes presentes.
- 12.5.1 As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata.
- 12.6 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada rubrica às Licitantes presentes.
- 12.7 Eventual contratação decorrente desta Licitação será divulgada no DOU Seção III e no endereço eletrônico www.corensp.org.br.
- 12.8 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais Licitantes ficarão à disposição para retirada após 60 (sessenta) dias corridos da celebração do certame, mediante solicitação escrita, na Alameda Ribeirão Preto, 82, 5º andar, Comissão de Licitação, Bela Vista, São Paulo, SP, CEP 01331-000. Após o prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos contados da data do certame, serão destruídos sem quaisquer formalidades.
- 12.9 Em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 12.9.1 A petição será dirigida ao Pregoeiro que responderá em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento;
- 12.9.2 Havendo na petição a possibilidade de inovação, renovação ou correção do ato convocatório, o Pregoeiro encaminhará à Autoridade Competente; que decidirá até o prazo de 01 (um) dia útil antes da abertura da Sessão;
- 12.9.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 12.9.4 Os questionamentos poderão ser formulados via e-mail, através do endereço eletrônico compras@webcorensp.org.br, sendo que as respostas serão publicadas diretamente no “site” www.corensp.org.br para conhecimento de todos os interessados;
- 12.9.5 Os recursos poderão ser formulados através de uma das opções abaixo:
- Via Protocolo do Coren/SP, Alameda Ribeirão Preto, 82, subsolo, Bela Vista, São Paulo, SP, CEP 01331-000, das 7h00 às 16h00;
 - Via Fax – (11) 3225-6361 – nesta opção, os originais deverão ser entregues na Sede do Coren/SP, no prazo de até 24 horas, após o envio e mediante comprovação deste, respeitados os horários do Setor de Protocolo acima descritos;
 - Via Correio – envio através de carta registrada.
- 12.10 As Licitantes devem acompanhar diariamente o “site” www.corensp.org.br para verificação de comunicados, erratas e demais informações.
- 12.11 Para contagem de prazos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o primeiro dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente no Coren/SP.
- 12.12 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente.
- 12.13 Integram o presente Edital:
- 12.13.1 Anexo I - Termo de Referência;
 - 12.13.2 Anexo II - Objeto;
 - 12.13.3 Anexo III - Modelo de Procuração Credenciamento;
 - 12.13.4 Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento;
 - 12.13.5 Anexo V - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
 - 12.13.6 Anexo VI - Modelo de Proposta Comercial;
 - 12.13.7 Anexo VII - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade;
 - 12.13.8 Anexo VIII - Modelo de Termo de Recebimento Definitivo;
 - 12.13.9 Anexo IX - Minuta de Ata de Registro de Preços;
 - 12.13.10 Anexo X - Minuta de Requisição.
- 12.14 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da Licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Seção Judiciária de São Paulo.

São Paulo (SP), 11 de outubro de 2010.

GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS – COREN/SP
André Barutti Pacheco



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO	➤ Eventual aquisição de materiais gráficos (gráfica rápida e gráfica off-set), através do Sistema de Registro de Preços – SRP.
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	➤ Vide especificações no Anexo II – Objeto.
QUANTIDADES	➤ Vide Anexo II – Objeto.
JUSTIFICATIVA	➤ Garantir suprimento de material didático necessário à divulgação de normas e legislação em enfermagem, folhetos informativos, cartazes, banners e outros utilizados na divulgação de eventos realizados pelo Coren/SP, por um período de 12 meses
ADJUDICAÇÃO	➤ Valor Total do Lote.
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	➤ Dotação Orçamentária nº: 312002
VALOR REFERENCIAL MÁXIMO	➤ Vide Anexo II – Objeto.
VIGÊNCIA DA ATA	➤ 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.
GARANTIA	➤ Garantia mínima deverá ser de 06 (seis) meses, contados da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.
PRAZO DE ENTREGA	➤ LOTE 01 – Banner - 03 (três) dias úteis após o envio do arquivo. ➤ LOTE 02 – Gráfica Rápida ➤ Itens 2.1 a 2.7: em até 01 (um) dia útil após a aprovação da prova digital pelo Coren/SP. ➤ Item 2.8: em até 02 (dois) dias úteis após o envio do arquivo pelo Coren/SP. ➤ LOTE 03 – Gráfica off-set ➤ Entrega do Material Impresso – até 05 (cinco) dias úteis após a aprovação da prova física. ➤ LOTE 04 – Sacolas ➤ Entrega do Material Impresso – até 05 (cinco) dias úteis após a aprovação da prova física.
RECEBIMENTO DEFINITIVO	➤ Até 05 (cinco) dias úteis após a entrega.
PRAZO DE PAGAMENTO	➤ Até 05 (cinco) dias úteis após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.
LOCAL DE ENTREGA	➤ Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo, SP, CEP 01331-000.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo II – Objeto

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a eventual aquisição de materiais gráficos (gráfica rápida e gráfica off-set), conforme especificações contidas neste anexo. A aquisição se realizará através do Sistema de Registro de Preços e os materiais poderão ser adquiridos em quantidades menores que as especificadas no edital ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços.

1. LOTE 1 – BANNER

BANNER			
Nº item	Descrição / Especificação Técnica	Qtde. Total	Un. Medida
1.1	Banner - Material: lona branca fosca com impressão colorida digital com qualidade fotográfica, acabamento com perfil(is) de alumínio e cordão(ões) de nylon. Impressão em apenas um lado. Prova de cor e montagem. Custo por metro quadrado. Serão requisitados banners em medidas variáveis – no intervalo entre 0,25m ² e 2 m ² . Até 50 (cinquenta) layouts diferentes. Pedido mínimo: 01 peça	100	peça
Valor unitário referencial máximo (m ²): R\$ 140,073			

2. LOTE 2 – GRÁFICA RÁPIDA

CARTAZ			
Nº item	Descrição / Especificação Técnica	Qtde. Total	Un. Medida
2.1	Cartaz - Formato A3 (297 x 420 mm), em papel couchê fosco branco, 170 g/m ² , corte reto, refilado, impressão 4 x 0 cores. Até 10 (dez) layouts diferentes. Prova de cor. Pedido mínimo: 100 peças.	20.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 2,260			
CARTAZETE			
Nº item	Descrição / Especificação Técnica	Qtde. Total	Un. Medida
2.2	Cartazete - Formato A4 (210 x 297 mm), em papel couchê fosco branco, 170 g/m ² , corte reto, refilado, impressão 4 x 0 cores. Até 10 (dez) layouts diferentes. Prova de cor. Pedido mínimo: 500 peças.	20.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 1,554			



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

FOLHETOS			
Nº item	Descrição / Especificação Técnica	Qtde. Total	Un. Medida
2.3	Folheto - Formato A5 (148 x 210 mm), em papel couchê fosco branco, 115 g/m ² , corte reto, refilado, impressão 4 x 0 cores. Até 10 (dez) layouts diferentes. Prova de cor. Pedido mínimo: 1.000 peças.	10.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$,0686			
2.4	Folheto - Formato A5 (148 x 210 mm), em papel couchê fosco branco, 115 g/m ² , corte reto, refilado, impressão 4 x 4 cores. Até dez) layouts diferentes. Prova de cor. Pedido mínimo: 1.000 peças.	10.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 0,843			
2.5	Folheto - Formato A6 (105 x 148 mm), em papel couchê fosco branco, 95 g/m ² , corte reto, refilado, impressão 4 x 0 cores. Até vinte) layouts diferentes. Prova de cor. Pedido mínimo: 1.000 peças.	20.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 0,627			
2.6	Folheto - Formato A6 (105 x 148 mm), em papel couchê fosco branco, 95 g/m ² , corte reto, refilado, impressão 4 x 4 cores. Até vinte) layouts diferentes. Prova de cor. Pedido mínimo: 1.000 peças.	20.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 0,734			
CARTÕES DE VISITA			
2.7	Cartões de Visita - Formato: 85 x 55 mm – impressão digital em papel couchê fosco branco, 230 g/m ² , impressão 4 x 4 cores. Acabamento: laminação fosca frente e verso, faca para cantos arredondados. 1 layout com dados variáveis - 200 nomes e respectivos dados diferentes. Prova digital do layout. Pedido mínimo: 2.000 peças.	40.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 0,450			
ETIQUETAS			
2.8	Etiquetas - Formato: 42 x 42 mm – adesivo fosco branco, 190 g/m ² , meio corte, impressão colorida 4 x 0 cores.; mínimo de 10.000 unidades por layout. Até 04 (quatro) layouts diferentes. Prova digital para cada layout. Pedido mínimo: 10.000 peças.	400.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 0,120			



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3. LOTE 3 – GRÁFICA OFF-SET

CONVITES			
Nº item	Descrição / Especificação Técnica	Qtde. Total	Un. Medida
3.1	Convites - Tamanho: 146 x 208 mm, em papel couchê fosco branco, 170 g/m ² , corte reto, refilado, impressão 5 x 0 cores. Verniz UV de reserva em um lado. Com prova física de cor e montagem para cada layout. Até 05 (cinco) layouts diferentes. Pedido mínimo: 1.000 peças.	5.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 1,953			
ENVELOPES			
3.2	Envelopes - Formato A5: 210 x 148 mm (fechado) e 230 x 326 mm (aberto), em papel couchê fosco branco 115 g/m ² , impressão 5 x 0 cores. Aba retangular de 3 cm com cantos arredondados. Acabamento: Verniz UV de reserva em um lado. Cortado, dobrado, montado e colado. Até 5 (cinco) layouts diferentes. Provas físicas de cor e montagem para cada layout. Pedido mínimo: 1.000 peças.	5.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 2,438			
FOLDERS			
3.3	Folders - Formato A4 (210 x 297 mm), em papel couchê fosco branco 115 g/m ² , corte reto, refilado, impressão 4 x 4 cores. 2 (duas) dobras. Verniz UV reserva na frente e verso. Prova física de cor para cada layout. Até 10 (dez) layouts diferentes. Pedido mínimo: 2.000 peças.	20.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 0,961			
BLOCO DE ANOTAÇÕES			
3.4	Bloco de Anotações - Modelo 1 - Miolo em papel off set branco 75 g/m ² , impressão 2 x 0 cores, 50 folhas, formato 115 x 175mm. Capa e contracapa (2 lâminas) com impressão 2X0 cores, em supremo alto alvura 275 g/m ² , formato 115 X 175 mm. Acabamento: Laminação fosca frente capa e contracapa. Refilado. Encadernação com wire-o preto, tamanho 115 mm, furado, montado. Prova física de cor e montagem para cada layout Até 4 (quatro) layouts diferentes. Pedido mínimo: 5.000 peças.	50.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 2,637			



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Nº item	Descrição / Especificação Técnica	Qtde. Total	Un. Medida
3.5	Bloco de Anotações – Modelo 2 – Miolo em papel off set branco 75 g/m ² , impressão 4 x 0 cores, 50 folhas, formato 115 x 175 mm. Capa e contracapa (2 lâminas) com impressão 4 x 0 cores, em supremo alto alvura 275 g/m ² , formato 115 x 175 mm. Acabamento: Laminação fosca frente capa e contracapa. Refilado. Encadernação com wire-o preto, tamanho 115 mm, furado, montado. Prova física de cor e montagem para cada layout Até 5 (cinco) layouts diferentes. Pedido mínimo: 5.000 peças.	25.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 2,683			
LIVRETOS			
3.6	Livreto – NR-32 Livreto com miolo em papel couche fosco branco, 115 g/m ² e capa em papel couche fosco branco 150 g/m ² . Formato – Aberto 297 x 210 mm e fechado de 148 x 210 mm. Impressão 4 x 4 cores. Com 28 páginas + capa (1 lâmina). Acabamento com refile, dobra, montagem e 2 grampos no meio. Pprova física de cor e montagem. Pedido mínimo: 10.000 peças.	100.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 0,994			
3.7	Livreto – Dimensionamento de Pessoal Livreto com miolo em papel couche fosco branco, 115 g/m ² e capa em papel couche fosco branco 150g/m ² . Formato – Aberto 297 x 210 mm e fechado de 148 x 210 mm. Impressão 4 X 4 cores. Com 12 páginas + capa (1 lâmina). Acabamento com refile, dobra, montagem e 2 grampos no meio. Com prova física de cor e montagem. Pedido mínimo: 10.000 peças.	50.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 0,634			
3.8	Livreto – Projeto Competências Livreto com miolo em papel couche fosco branco, 115 g/m ² e capa em papel couche fosco branco 150 g/m ² . Formato – Aberto 297 x 210 mm e fechado de 148 x 210 mm. Impressão 4 x 4 cores. Com 12 páginas + capa (1 lâmina). Acabamento com refile, dobra, montagem e 2 grampos no meio. Com prova física de cor e montagem. Pedido mínimo: 10.000 peças.	100.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 0,632			



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Nº item	Descrição / Especificação Técnica	Qtde. Total	Un. Medida
3.9	Livreto - Anotações de Enfermagem Livreto com miolo em papel couchê fosco branco, 115 g/m ² e capa em papel couchê fosco branco 150g/m ² . Formato – Aberto 297 x 210 mm e fechado de 148 x 210 mm. Impressão 4 x 4 cores. Com 20 páginas + capa (1 lâmina). Acabamento com refile, dobra, montagem e 2 grampos no meio. Com prova física de cor e montagem. Pedido mínimo: 10.000 peças.	100.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 0,800			
3.10	Livreto - 10 Passos Para Segurança do Paciente Livreto com miolo em papel couchê fosco branco, 115 g/m ² e capa em papel couchê fosco branco, 150g/m ² . Formato – Aberto 297 x 210 mm e fechado de 148 x 210 mm. Impressão 4 x 4 cores. Com 28 páginas + capa (1 lâmina). Acabamento com refile, dobra, montagem e 2 grampos no meio. Prova física de cor e montagem. Pedido mínimo: 10.000 peças.	100.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 1,023			
3.11	Livreto - Erros de Medicação Livreto com miolo em papel couchê fosco branco, 115 g/m ² e capa em papel couchê fosco branco 150g/m ² . Formato – Aberto 297 x 210 mm e fechado de 148 x 210 mm. Impressão 4 x 4 cores. Com 32 páginas + capa (1 lâmina). Acabamento com refile, dobra, montagem e 2 grampos no meio. Com prova física de cor e montagem. Pedido mínimo: 10.000 peças.	100.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 0,922			
3.12	Livreto - Orientações ao RT Livreto com miolo em papel couchê fosco branco, 115 g/m ² e capa em papel couchê fosco branco 150g/m ² . Formato – Aberto 297 x 210 mm e fechado de 148 x 210 mm. Impressão 4 x 4 cores. Com 32 páginas + capa. (1 lâmina). Acabamento com refile, dobra, montagem e 2 grampos no meio. Prova física de cor e montagem. Pedido mínimo: 10.000 peças.	100.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 0,922			



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Nº item	Descrição / Especificação Técnica	Qtde. Total	Un. Medida
3.13	Livreto - Comissão de Ética Livreto com miolo em papel couchê fosco branco, 115 g/m ² e capa em papel couchê fosco branco 150g/m ² . Formato – Aberto 297 x 210 mm e fechado de 148 x 210 mm. Impressão 4 x 4 cores. Com 28 páginas + capa (1 lâmina). Acabamento com refile, dobra, montagem e 2 grampos no meio. Prova física de cor e montagem. Pedido mínimo: 10.000 peças.	50.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 1,302			
3.14	Livreto - Parto Natural Livreto com miolo em papel couchê fosco branco, 115 g/m ² e capa em papel couchê fosco branco 150 g/m ² ; Formato – Aberto 297 x 210 mm e fechado de 148 x 210 mm. Impressão 4 x 4 cores. Com 12 páginas + capa (1 lâmina). Acabamento com refile, dobra, montagem e 2 grampos no meio. Prova física de cor e montagem. Pedido mínimo: 10.000 peças.	50.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 0,634			
3.15	Livreto - Principais Legislações Livreto com miolo em papel off set branco, 75 g/m ² ; capa em papel couchê fosco branco 230 g/m ² ; Impressão 4x4 cores para capa e miolo. Formato aberto de 148 x 105 mm (sem contar a lombada) e fechado de 74 x 105 mm. Acabamento: refile, dobra, costura, colagem, vinco e montagem. Laminação fosca na capa. Com 112 páginas + capa (1 lâmina). Prova física de cor e montagem. Pedido mínimo: 10.000 peças.	150.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 1,592			
3.16	Livreto - Título A Definir Livreto com miolo em papel couchê fosco branco, 115 g/m ² e capa em papel couchê fosco branco 150 g/m ² . Formato – Aberto 297 x 210 mm e fechado de 148 x 210 mm. Impressão 4 X 4 cores. Com 36 páginas + capa (1 lâmina). Acabamento com refile, dobra, montagem e 2 grampos no meio. Prova física de cor e montagem. Pedido mínimo: 10.000 peças.	50.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 1,098			



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Nº item	Descrição / Especificação Técnica	Qtde. Total	Un. Medida
3.17	Livreto – Enfermagem Livreto com miolo papel couchê fosco branco, 115 g/m ² ; capa em 230 g/m ² , papel couchê fosco branco. Impressão 4 x 4 cores para capa e miolo. Formato fechado de 135 x 150 mm e formato aberto – 270 x 150 mm (sem contar a lombada). Com 64 páginas + capa (1 lâmina). Acabamento: refile, dobra, colagem PUR, vinco na capa, intercalação no miolo. Laminação fosca na capa. Com prova física de cor e montagem para cada layout. <u>02 (dois) layouts diferentes.</u> Pedido mínimo: 10.000 peças.	100.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 2,199			

4. LOTE 4 – SACOLAS

SACOLA			
Nº item	Descrição / Especificação Técnica	Qtde. Total	Un. Medida
4.1	Sacola em papel triplex alto alvura 275 g/m ² ; impressão 2 x 0 Prata total + 1 cor especial Formato Aberto – 660 x 435 mm Formato Fechado – 330mm X 260 mm Lombada – 6 cm Acabamento – Laminação BOPP Brilho Frente + Colagem + Vincos e Dobras Manuais + Faca especial Aplicação de reforço em triplex 275 g/m ² sendo 02 (dois) na aba no formato de 200 x 55 mm e outro reforço no fundo da sacola no formato 240 x 55 mm Com prova física de cor e montagem. Pedido mínimo: 5.000 peças.	15.000	peça
Valor unitário referencial máximo do item: R\$ 3,067			

5. PRAZOS: DE ENVIO DE PROVAS E DE ENTREGA DO MATERIAL

5.1. LOTE 01 - Banner

5.1.1. Entrega: 03 (três) dias úteis após o envio do arquivo.

5.2. LOTE 02 – Gráfica Rápida

5.2.1. Envio da prova digital: (itens 2.1 a 2.7): em 01 (um) dia útil após o envio do arquivo pelo Coren/SP.

5.2.2. Entrega:

5.2.2.1. Itens 2.1 a 2.7: em até 01 (um) dia útil após a aprovação da prova digital pelo Coren/SP;

5.2.2.2. Item 2.8: em até 02 (dois) dias úteis após o envio do arquivo pelo Coren/SP.

5.3. LOTE 03 – Gráfica Off-Set e LOTE 04 – Sacolas



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

5.3.1. Entrega da Prova Física – até 02 (dois) dias corridos após o envio do arquivo digital;

5.3.2. Entrega do Material Impresso – até 05 (cinco) dias úteis após a aprovação da prova física;

6. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- 6.1. Entregar o arquivo dos materiais de forma compatível com a gráfica;
- 6.2. Informar o fornecedor sobre a aprovação da prova dos materiais, por escrito, via e-mail, para contagem do prazo de entrega;
- 6.3. Efetuar o pagamento na data prevista na Ata de Registro de Preços.

7. RESPONSABILIDADES DA DETENTORA

- 7.1. Entregar o objeto dentro das especificações exigidas e nos prazos estabelecidos para cada item;
- 7.2. Prestar garantia pelos materiais produzidos pelo prazo de 6 (seis) meses, contados da data do Termo de Recebimento Definitivo;
- 7.3. Emitir a nota fiscal, com a descrição detalhada dos materiais, bem como a indicação expressa dos encargos, impostos e tributos passíveis de retenção na fonte.

8. LOCAL DE ENTREGA

- 8.1. Os materiais deverão ser entregues devidamente identificados na sede do Coren/SP, sito à Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo, SP, CEP 01331-000 – a/c: Gerência de Marketing.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo III - Modelo de Procuração Credenciamento

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa ___[RAZÃO SOCIAL]___, inscrita no CNPJ/MF ___[Nº do CNPJ]___, sito na ___[ENDEREÇO COMPLETO]___, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr ___[QUALIFICAÇÃO COMPLETA]___; inscrito no CPF ___[Nº do CPF]___; portador do RG ___[Nº do RG]___, residente em ___[ENDEREÇO COMPLETO]___, ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL - SRP nº 075/2010 do CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações e assinar declarações, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

São Paulo, ____ de _____ de 2010.

Razão Social

Representante(s) legal(is) com carimbo da Licitante

[Reconhecer Firma]



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento¹

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A ___[RAZÃO SOCIAL]___, CNPJ/MF n.º ___[Nº do CNPJ]___, localizada à ___[ENDEREÇO COMPLETO]___, DECLARA, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório no Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Pregão Presencial – SRP n.º 075/2010.

São Paulo, ____ de _____ de 2010.

Nome: -[Representante Legal]

R.G. n.º [do signatário]

¹ **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada após o credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo V – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte²

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão Presencial – SRP nº. 075/2010

A ____ (RAZÃO SOCIAL)____, inscrita no CNPJ/MF ____ (Nº)____, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

São Paulo , de de 2010.

(nome/cargo/assinatura)

² **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada após o credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo VI - Modelo de Proposta Comercial³

Razão Social:

CNPJ:

[Endereço completo com indicação de telefone e e-mail]

Pregão Presencial – SRP nº 075/2010

Objeto: Eventual aquisição de materiais gráficos (gráfica rápida e/ou gráfica off-set), conforme especificações contidas do Anexo II- Objeto.

LOTE [nº do lote]

Item	Descrição	Qtde.	Unid. Medida	Valor Unitário.	Valor Total
Valor total do lote XX = R\$ __, __ (valor por extenso)					

O critério de seleção das propostas será o Valor Total do Lote.

Obs: No Lote 01 – Banner, será registrado o valor unitário do m², e o valor total de 100m².

- Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.
- Prazo de entrega: conforme especificado no Anexo II - Objeto.
- Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias; o valor ofertado permanecerá fixo e irrevogável até o final do registro.
- Garantia: 06 (seis) meses, contados da data do Termo de Recebimento Definitivo.

(Cidade), (dia) de (mês) de 2010.

(Assinatura do Representante Legal ou procurador)

Favor informar: Representante legal para assinatura da ata de registro de preços:

NOME: _____

QUALIFICAÇÃO (cargo): _____

RG: _____ CPF: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

³ **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada dentro do envelope PROPOSTA COMERCIAL.



Anexo VII - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade⁴

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

A ___[RAZÃO SOCIAL]___, inscrita no CNPJ/MF ___[Nº do CNPJ]___, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial – SRP nº 075/2010 que:

- Os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e
- Não possui em seu quadro menor de 16 anos de idade, nos termos do Art. 27, V da Lei 8666/93.

São Paulo, ____ de _____ de 2010.

Nome: -[Representante Legal]

[Nome / Cargo / Assinatura]

⁴ **OBSERVAÇÕES:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto apresentada dentro do envelope habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo VIII- Modelo de Termo de Recebimento Definitivo

Do Termo

É um documento interno emitido pelo Coren/SP, entregue à Autoridade Competente, dando pleno recebimento do objeto licitado, uma vez verificada a conformidade com o estabelecido no Edital e nos anexos, redigido com o seguinte teor:

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

A ___[RAZÃO SOCIAL]___, inscrita no CNPJ/MF ___[Nº do CNPJ]___, conforme a nota fiscal nº _____ de ___/___/_____, passados ___ dias da entrega do material, cumpriu os requisitos de especificação e de entrega do objeto, estabelecidos em Edital, anexos e proposta do certame licitatório do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Pregão Presencial – SRP nº 075/2010.

São Paulo, ___ de _____ de 2010.

Silvia Regina Martins Alves
Gestora da Ata de Registro de Preços



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo IX - Minuta de Ata de Registro de Preços

Pregão Presencial – SRP nº 075/2010

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO, Autarquia Federal, inscrita no CNPJ sob nº 44.413.680/0001-40, com sede na Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo/SP, CEP 01331-000, neste ato representado por seu Presidente, Dr. Cláudio Alves Porto.

DETENTORA – _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, _____, _____, _____/_____, CEP _____, telefone _____, neste ato representada por seu _____, Sr. _____, _____, _____, portador do RG nº _____ SSP/____ e inscrito no CPF sob nº _____, residente e domiciliado no município de _____, estado de _____, sito na _____, _____, _____, CEP _____

Aos ___ dias do mês de ___ do ano de ___ , na sede do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Alameda Ribeirão Preto, 82 – Bela Vista – São Paulo – SP, de um lado o Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, neste ato por seu Presidente, Dr. Cláudio Alves Porto, e do outro _____, vencedora da licitação em epígrafe resolvem **registrar** os seguintes preços, do lote _____ do Pregão 075/20:

LOTE (xx) -

Item	Descrição	Qtde.	Unid. Medida	Valor Unitário.	Valor Total

1 OBJETO

1.1 A DETENTORA obriga-se ao fornecimento de materiais gráficos, de acordo com as especificações do Edital, seus Anexos e a proposta apresentada pela Detentora.

2 DEVERES DA DETENTORA

- 2.1 Entregar o objeto licitado na sede do Coren/SP, situada a Alameda Ribeirão Preto nº. 82, Bela Vista, São Paulo, SP, CEP: 01331-000;
- 2.2 Prestar garantia pelo prazo de 06 (seis) meses, contados da data do Termo de Recebimento Definitivo.

3 ENTREGA E RECEBIMENTO

3.1 A Detentora deverá entregar o material requisitado emdias, contados da aprovação da amostra pelo Coren/SP, conforme estabelecido no Anexo II - Objeto.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 3.2 A nota fiscal deve vir com a descrição detalhada dos produtos, bem como com a indicação expressa dos encargos, impostos e tributos passíveis de retenção na fonte;
- 3.3 Os documentos devem ser entregues à Gestora da Ata, que em posse, receberá provisoriamente o material;
- 3.4 No prazo de até 5 (cinco) dias úteis, verificada compatibilidade do material entregue com o Edital e a Proposta, será recebido definitivamente, emitindo-se o Termo de Recebimento Definitivo, conforme **Anexo VIII – Modelo de Termo de Recebimento Definitivo**.
- 3.5 Constatadas irregularidades, a Administração poderá:
- 3.5.1 Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 3.5.2 Na hipótese de substituição, a Detentora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;
- 3.5.3 Na hipótese do subitem anterior, o prazo previsto no subitem 3.3 será interrompido até que sejam sanadas as irregularidades, começando seu cômputo apenas quando da efetivação da nova entrega dos materiais substituídos ou complementados;
- 3.5.4 A entrega do material substituído ou complementado dar-se-á de forma provisória, nos termos do item 3.2, a fim de que seja novamente aferida a sua compatibilidade com os termos do presente Edital;
- 3.5.5 Verificando-se que a nova entrega está em termos, será emitido Termo de Recebimento Definitivo, nos mesmos moldes do subitem 3.3;
- 3.5.6 Caso a nova entrega ainda se verifique fora dos padrões do Edital, a Administração optará entre notificar novamente a Detentora ou declarar o inadimplemento da avença administrativa, com a aplicação das sanções pertinentes.

4 DO PAGAMENTO

- 4.1 Recebido definitivamente o objeto, o Coren/SP efetuará o pagamento em até 05 (cinco) dias úteis.
- 4.2 Havendo atraso nos pagamentos por parte do Contratante, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos da Lei, calculados “*pro rata tempore*” em relação ao atraso verificado.
- 4.3 A cada pagamento será verificada a retenção na fonte ou solidária de impostos e contribuições sociais, conforme as Legislações pertinentes ao ramo de atividade, que devem vir expressas na Nota Fiscal.

5 REAJUSTE

- 5.1 Os preços permanecerão fixos e irrealizáveis.

6 DAS SANÇÕES

- 6.1 Além das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, serão cominadas as seguintes penas, podendo haver aplicação cumulativa de sanções.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 6.2 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Detentora as seguintes sanções:
- 6.2.1 Multa de 0,0667% (seiscentos e sessenta e sete milésimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor da requisição (aplicação do divisor doze sobre o valor total adjudicado), limitada a 30 (trinta) dias após o prazo estabelecido para entrega do objeto; após o que será considerado, o atraso, como inexecução contratual;
- 6.2.2 Multa de 2% (dois por cento) no caso de inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor total da contratação, com a possibilidade de cumulação com a pena de suspensão temporária do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo não superior a 2 (dois) anos;
- 6.2.3 Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total da Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor total registrado, com a possibilidade de cumulação com a pena de declaração de inidoneidade, e suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes ou até que seja promovida a devida reabilitação.
- 6.2.4 Estas penalidades não impedem a aplicação, isolada ou cumulada, do disposto no art. 7º da Lei 10.520/02.
- 6.2.5 As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido da Ata, exceto a prevista no item 6.2.3;
- 6.3 As penalidades serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e a ampla defesa;
- 6.4 As multas cominadas antes do pagamento devido à Detentora serão compensadas;
- 6.5 As multas cominadas após o pagamento deverão ser pagas em 5 (cinco) dias após a notificação, através de boleto bancário a ser enviado à Detentora, sob pena de inscrição em dívida ativa.

7 VIGÊNCIA

- 7.1 A presente Ata de Registro de Preços tem vigência de 12 (doze) meses, de ----/----/---- a ----/----/----.

8 LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 8.1 A Lei Federal 8.666/93 e o Decreto 3.931/2001, com suas alterações posteriores, regerão as hipóteses não previstas neste Contrato.
- 8.2 No caso de surgirem dúvidas sobre a inteligência das cláusulas da presente Ata de Registro de Preços, tais dúvidas serão resolvidas com o auxílio dos postulados que norteiam o Direito Administrativo e as suas leis de vigência, assim como da Legislação Civil, no que couber.

9 DESPESA

- 9.1 As despesas resultantes da execução desta Ata de Registro de Preços serão atendidas através da seguinte Dotação Orçamentária:
- 9.1.1 Código Orçamentário –

10 RESCISÃO



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

10.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, caso se materialize uma, ou mais, das hipóteses contidas no artigo 78, itens I a XVII, da Lei nº 8.666/93.

11 DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Será Gestora da presente Ata de Registro de Preços, a Sra. Silvia Regina Martins Alves.

11.2 A Detentora deverá manter durante toda a execução do ajuste, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

12 DO FORO

12.1 É competente o Foro da Seção Judiciária de São Paulo para a solução dos conflitos eventualmente decorrentes da presente relação contratual.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor.

São Paulo, XX de XX de 2010.

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Dr. Cláudio Alves Porto - Presidente

DETENTORA

Silvia Regina Martins Alves
Gestora da Ata de Registro de Preços



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo X - Minuta de Requisição

REQUISIÇÃO 0YY [Nº. da Requisição] – PREGÃO 075/2010

São Paulo, ____ de _____ de 2010.

Ao Sr.:

Empresa:

O Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, com sede na Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo – SP, vem a Vossa Senhoria, conforme Ata de Registro de Preços elaborada através do Pregão Presencial - SRP nº. 075/2009, REQUISITAR os seguintes materiais:

Lote [nº do lote]

Item	Descrição	Qtde.	Unid. Medida	Valor Unit.	Total
Valor Total _____					

Os materiais deverão ser entregues na sede do Coren/SP, situada a Alameda Ribeirão Preto nº 82, Bela Vista, São Paulo, SP, CEP 01331-000, no prazo dedias contados a partir da aprovação da amostra pelo Coren/SP, conforme estabelecido no Anexo II - Objeto

Silvia Regina Martins Alves
Gestora da Ata